

シビックセンター文化の駅づくりサポート事業 利用申込書

記入方法		提出日	年	月	日
申込者	団体名	利用される団体名をお書きください。(個人でご利用の場合は不要)			
	氏名 (代表者名)	団体でご利用の場合は、代表者のお名前をお書きください。			
	住所	〒 郵便物をお送りする際の送付先をお書きください。			
	電話番号	団体の場合、代表者の電話番号	F A X	団体の場合、代表者のF A X番号	
	担当者名	団体の場合、担当者のお名前 (個人でご利用の場合は不要)	担当者連絡先	担当者の連絡先(携帯番号等) (個人でご利用の場合は不要)	
第一希望	利用施設	さくらホール ギャラリーA ギャラリーB			
	利用希望日	令和 * 年 ** 月 ** 日 (* 曜日)		空き日をご確認のうえ、希望する日時をお書きください。	
	利用時間	9 時 00 分 ~ 21 時 00 分			
第二希望	利用施設	さくらホール ギャラリーA ← ギャラリーB		ギャラリーは、AとBの両方も可能	
	利用希望日	令和 * 年 ** 月 ** 日 (* 曜日)		※空き日をご確認ください。	
	利用時間	9 時 00 分 ~ 18 時 00 分			
催し物名		実施する催し物のタイトルをお書きください。			
催し物内容		実施する催し物の詳しい内容をお書きください。			
参加予定者数		出演者・スタッフの数	入場予定者数	予定している入場者数	
入場料		有 (円) (無)	販売等	有 ・ (無)	
利用付属設備		【ホール】照明(操作員 要・不要) / 音響(マイク 本 / マイクスタンド 本) プロジェクター / スクリーン / ピアノ(追加イス 脚) 机 (台) / イス (脚) / 楽屋(1)・楽屋(2)			
必要な付属設備をお選びください。		【ギャラリー】ワイヤー / 机 (台) / イス (脚)			
		【その他】 ()			
備考		添付書類等がありましたら、お書きください。			
		上記以外に必要な付属設備をお書きください。			

※ご記入いただいた個人情報については、本事業以外には一切使用いたしません。