

パソコンインターネット活用講座（水曜日夜間Aコース）

※実務向け

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 10 回
- 時間：19：00～21：00
- 曜日：水曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：12,100円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
1	4月7日	Windows10(パソコンを使いやすくする方法・便利な標準アプリケーション)
2	4月14日	Windows10(パソコンの動きが止まっている時(フリーズ)の対処方法)
3	4月21日	インターネット(グーグルクロームの使い方・ブラウザソフトの種類、画像検索)
4	5月12日	インターネット(インターネット上で提供されている資料の保存方法)
5	5月19日	Word2016(基本操作:文字入力、文字の検索・置換方法等)
6	5月26日	Word2016(図形を描いてマカロン作成:図形描画方法、画像として保存)
7	6月2日	Word2016(暑中見舞い作成:文字変更、画像設定)
8	6月9日	Excel2016(基本操作:セルの概要、入力方法、関数の作り方)
9	6月16日	Excel2016(関数活用、グラフの作成方法)
10	6月23日	総復習

パソコンインターネット活用講座（水曜日夜間Bコース）

※実務向け

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 10 回
- 時間：19：00～21：00
- 曜日：水曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：12,100円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
1	7月7日	Windows10(便利機能:ショートカットアイコン、アプリピン止め方法)
2	7月14日	Outlook2016(スケジュール管理、送受信方法、URL貼り付け方法・画像添付)
3	7月21日	インターネット(ネット閲覧:オンラインショップ、パソコン活用提案)
4	7月28日	インターネット(キーワード検索時の参考例、画像検索、画像保存)
5	8月4日	Word2016(オリジナル便箋作成:ページ設定、行に罫線を引く、画像挿入)
6	8月18日	Word2016(読書しおり作成:ページ設定、表の挿入、画像挿入)
7	8月25日	PowerPoint2016 (基本操作:スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定)
8	9月1日	PowerPoint2016 (フォトムービー作成:スライド挿入、音楽挿入、アニメーション)
9	9月8日	PowerPoint2016(フォトムービー作成:スライド作成・動画保存)
10	9月15日	総復習

パソコンインターネット活用講座（木曜日夜間Aコース）

※実務向け

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 10 回
- 時間：19：00～21：00
- 曜日：木曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：12,100円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
1	4月8日	Windows10(パソコンを使いやすくする方法・便利な標準アプリケーション)
2	4月15日	Windows10(パソコンの動きが止まっている時(フリーズ)の対処方法)
3	4月22日	インターネット(グーグルクロームの使い方・ブラウザソフトの種類、画像検索)
4	5月13日	インターネット(インターネット上で提供されている資料の保存方法)
5	5月20日	Word2016(基本操作:文字入力、文字の検索・置換方法等)
6	5月27日	Word2016(図形を描いてマカロン作成:図形描画方法、画像として保存)
7	6月3日	Word2016(暑中見舞い作成:文字変更、画像設定)
8	6月10日	Excel2016(基本操作:セルの概要、入力方法、関数の作り方)
9	6月17日	Excel2016(関数活用、グラフの作成方法)
10	6月24日	総復習

パソコンインターネット活用講座（木曜日夜間Bコース）

※実務向け

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 10 回
- 時間：19：00～21：00
- 曜日：木曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：12,100円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
11	7月8日	Windows10(便利機能:ショートカットアイコン、アプリピン止め方法)
12	7月15日	Outlook2016(スケジュール管理、送受信方法、URL貼り付け方法・画像添付)
13	7月22日	インターネット(ネット閲覧:オンラインショップ、パソコン活用提案)
14	7月29日	インターネット(キーワード検索時の参考例、画像検索、画像保存)
15	8月5日	Word2016(オリジナル便箋作成:ページ設定、行に罫線を引く、画像挿入)
16	8月19日	Word2016(読書しおり作成:ページ設定、表の挿入、画像挿入)
17	8月26日	PowerPoint2016 (基本操作:スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定)
18	9月2日	PowerPoint2016 (フォトムービー作成:スライド挿入、音楽挿入、アニメーション)
19	9月9日	PowerPoint2016(フォトムービー作成:スライド作成・動画保存)
20	9月16日	総復習