

## イタリア語教室（A）

- 講 師： 酒井 ツギ子（元徳島文理大学教授）
- 回 数： 全 15 回
- 時 間： 18：00～19：30
- 曜 日： 金 曜 日
- 場 所： シビックセンター4階 活動室（1）
- 募集人員： 12名
- 受講料： 10,400円（消費税込み）
- 教材費： 500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具（ノート）

〈コメント〉イタリア語とイタリア文化をはじめから、何歳からでも学べます。  
楽しく学び、話せて読めるようになりましょう。

回数	月 日	内 容
1	10月14日	旅のイタリア語（機内で、入国審査、荷物引き取り、関税審査、両替、案内書、空港から市内へ）
2	10月21日	ホテルを探す、チェックイン、部屋で、朝食、クリーニング、ホテル内の施設
3	10月28日	「ところで、貴方のところのお孫さん・・・」（変意名詞）（聞き取り）様々な仕事、家族の様子・・・
4	11月11日	動詞の方と時制の復習 写真を見ながら・・・ Chi è quello che sta accanto a te?
5	11月18日	「すべて」「かなりの」「いくつかの」（不定形容詞）（聞き取り） Hai controllato bene in camera tua...
6	11月25日	{私は全てを忘れてしまった…（不定代名詞） Di chi sengo sei?色々な日にちを尋ねる（聞き取り）
7	12月9日	マリアはどこ？だどころじゃないかしら（未来形・1）（聞き取り）・見知らぬ人同士の会話で・・・
8	12月16日	食べ終わったらあとで電話をするは（先立未来）（聞き取り）いろいろな時間の表現
9	1月13日	新年の感想；イタリア語で会話 Come e stata la tua vacanza ?
10	1月20日	ダンテは1321年ラヴェンナで死んだ（直接法遠過去）（聞き取り）いろいろな場面の時間
11	1月27日	ムッソリーイは21年間権力を保持した（遠過去の使い方）（聞き取り）買い物
12	2月3日	両国の代表者たちは、調印し、丁寧に握手した。（71課）（聞き取り）肉屋、花や、衣料品店靴や、本屋
13	2月10日	彼は、私が予想していたように落第した（大過去）（聞き取り）レストランで
14	2月17日	彼女は私を見るや否や真っ青になった。（聞き取り）支払いと勘定
15	3月3日	部屋を借りる。部屋代、場所、光熱費、治安等々 カンツオーネをうたう

# 文化講座受講の手引き

このたびは、徳島市文化振興公社主催の文化講座を受講いただきありがとうございます。受講者の皆様に快適に講座を受講していただくため、つぎの事項についてご協力ください。

## 1. 講座全般

- ① お納めいただきました受講料は、キャンセルされましても返金できませんのでご了承ください。
- ② 講座によっては、受講料以外に教材費、テキスト代等が別途必要となります。教材関係は、講師の先生にお願いしておりますので指示に従ってください。
- ③ 講座の日程表は予定です。講座の進み具合によって、変更する場合があります。
- ④ 講座を欠席される場合は、恐れ入りますが事務局までご連絡ください。
- ⑤ 講座の休講について  
台風等の自然災害で講座を休講する場合は、事前に事務局から連絡いたしますが、急な状況の変化については連絡のできない場合もございます。講座開催日に悪天候等の状況が発生した場合は、念のため公社事務局までお問い合わせください。（お問い合わせ時間 9：00～17：00 文化振興公社：088-626-0408まで）※なお、休講になった講座は、別の日に振り替えて実施します。
- ⑥ 講座開始時間より早く会場に来られましても教室に入室することはできません。教室の解錠は概ね講座開始の20分前となっておりますのでご注意ください。

## 2. 教室の準備等

- ① 教室のカギは係の者が開けますが、原則として、名札・出席簿等の準備、机・イス等会場の設営は、受講生の皆さんが協力し合って行ってください。講座終了後は、移動させた机・イス等を元にもどして、名札・出席簿等は元の所にお返しください。
- ② 教室に来られましたら、出席簿にチェックをお願いします。
- ③ お茶、コーヒーなどを飲まれる場合、茶器は貸し出し用が給湯室にありますが、茶葉等消耗品は皆さんでご準備ください。給湯室はカギがかかっていますので、使用する場合は事務所にお声がけください。
- ④ 上記以外で、準備片付け等の連絡事項がある場合は、講座初日に職員から説明させていただきます。

## 3. 夜間の出入口について

19時でアミコ専門店が閉まってしまうため、1階国道側の「スマイルホテル」と「駅前郵便局」の間の出入口から出入りしてください。

また、シビックセンター3階「屋上広場」の出入口は21時まで利用することができます。なお、アミコラインパーク（立体駐車場）へは、屋上広場に出て左側にある階段を下ると連絡通路へ行くことができます。

## 4. アミコラインパークの駐車サービスについて

アミコラインパークに、17時30分以降の入庫から3時間400円で駐車できるサービスがあります。ご利用の方は入庫時にラインパーク1階の事務所に駐車券をご持参の上、400円を先払いしていただき、スタンプをもらってください。その駐車券をシビックセンター3階の事務所にお持ちいただければ、確認印を押印します。

## 5. 個人情報保護について

皆さんの住所、氏名、電話番号等の個人情報については、本公社で定めた個人情報保護指針に基づき厳重に管理し、適切に取り扱うように努めます。そのため、受講生に関するお問い合わせについては、本人の許可がない限り事務局ではお答えしません。予めご了承ください。また、それぞれの講座の講師と受講生で作った名簿をコピーすることは可能ですが、事務局で持っている名簿等をお渡しすることはできません。また、名簿を作成される場合は全員合意の上で作ってください。

## イタリア語教室（B）

- 講 師： 酒井 ツギ子（元徳島文理大学教授）
  - 回 数： 全 15 回
  - 時 間： 19：30～21：00
  - 曜 日： 金 曜 日
  - 場 所： シビックセンター4階 活動室（1）
  - 募集人員： 12名
  - 受講料： 10,400円（消費税込み）
  - 教材費： 500円程度
- [最初に用意するもの] 筆記用具（ノート）
- 〈コメント〉 イタリア語の基礎を理解している人が対象です。話す、聴く、読む力をつけ、イタリアとイタリア文化を深く知りましょう。

回数	月 日	内 容
1	10月14日	旅のイタリア語（機内で、入国審査、荷物引き取り、関税審査、両替、案内書、空港から市内へ）
2	10月21日	ホテルを探す、チェックイン、部屋で、朝食、クリーニング、ホテル内の施設
3	10月28日	支払いはクレジットカードでも構いませんか「Non c'è problema」 p.112～113：様々な仕事、家族の様子・・・
4	11月11日	「いいえ、結構です、お構いなく」 P.114～115 写真を見ながら・・・ Chi è quello che sta accanto a te?
5	11月18日	興味があるけど、約束があつて。 p.116~117 探し物 Hai controllato bene in camera tua...
6	11月25日	近いうちお会いできますか p.118~119 Di chi sengo sei?色々な日にちを尋ねる（聞き取り）
7	12月9日	Non me la sento di・ p.120 ^ 121・ （聞き取り）・見知らぬ人同士の会話で・・・
8	12月16日	Mi sento male 気分が悪いの。 P.122~123 （聞き取り）いろいろな時間の表現
9	1月13日	新年の感想；イタリア語で会話 Come e stata la tua vacanza？
10	1月20日	Vorrei riposarmi di più もっと休みたいの p.124~125 （聞き取り）いろいろな場面の時間
11	1月27日	Non ho appetite,食欲がないの p.126 （聞き取り）買い物
12	2月3日	Posso chedere un favore お願いしてもいいかしら P. 128 肉屋、花や、衣料品店靴や、本屋
13	2月10日	一人じゃ無理 Non ce la faccio più。 P.130～131 レストランで
14	2月17日	一緒に写真に入ってもらえますか p.132~133 支払いと勘定
15	3月3日	部屋を借りる。部屋代、場所、光熱費、治安等々

# 文化講座受講の手引き

このたびは、徳島市文化振興公社主催の文化講座を受講いただきありがとうございます。受講者の皆様に快適に講座を受講していただくため、つぎの事項についてご協力ください。

## 1. 講座全般

- ① お納めいただきました受講料は、キャンセルされましても返金できませんのでご了承ください。
- ② 講座によっては、受講料以外に教材費、テキスト代等が別途必要となります。教材関係は、講師の先生にお願いしておりますので指示に従ってください。
- ③ 講座の日程表は予定です。講座の進み具合によって、変更する場合があります。
- ④ 講座を欠席される場合は、恐れ入りますが事務局までご連絡ください。
- ⑤ 講座の休講について  
台風等の自然災害で講座を休講する場合は、事前に事務局から連絡いたしますが、急な状況の変化については連絡のできない場合もございます。講座開催日に悪天候等の状況が発生した場合は、念のため公社事務局までお問い合わせください。（お問い合わせ時間 9：00～17：00 文化振興公社：088-626-0408まで）※なお、休講になった講座は、別の日に振り替えて実施します。
- ⑥ 講座開始時間より早く会場に来られましても教室に入室することはできません。教室の開場は、イタリア語A終了後となっておりますのでご注意ください。

## 2. 教室の準備等

- ① 教室のカギは係の者が開けますが、原則として、名札・出席簿等の準備、机・イス等会場の設営は、受講生の皆さんが協力し合って行ってください。講座終了後は、移動させた机・イス等を元にもどして、名札・出席簿等は元の所にお返しください。
- ② 教室に来られましたら、出席簿にチェックをお願いします。
- ③ お茶、コーヒーなどを飲まれる場合、茶器は貸し出し用が給湯室にありますが、茶葉等消耗品は皆さんでご準備ください。給湯室はカギがかかっていますので、使用する場合は事務所にお声がけください。
- ④ 上記以外で、準備片付け等の連絡事項がある場合は、講座初日に職員から説明させていただきます。

## 3. 夜間の出入口について

19時でアミコ専門店が閉まってしまうため、1階国道側の「スマイルホテル」と「駅前郵便局」の間の出入口から出入りしてください。

また、シビックセンター3階「屋上広場」の出入口は21時まで利用することができます。なお、アミコラインパーク（立体駐車場）へは、屋上広場に出て左側にある階段を下ると連絡通路へ行くことができます。

## 4. アミコラインパークの駐車サービスについて

アミコラインパークに、17時30分以降の入庫から3時間400円で駐車できるサービスがあります。ご利用の方は入庫時にラインパーク1階の事務所に駐車券をご持参の上、400円を先払いしていただき、スタンプをもらってください。その駐車券をシビックセンター3階の事務所にお持ちいただければ、確認印を押印します。

## 5. 個人情報保護について

皆さんの住所、氏名、電話番号等の個人情報については、本公社で定めた個人情報保護指針に基づき厳重に管理し、適切に取り扱うように努めます。そのため、受講生に関するお問い合わせについては、本人の許可がない限り事務局ではお答えしません。予めご了承ください。また、それぞれの講座の講師と受講生で作った名簿をコピーすることは可能ですが、事務局で持っている名簿等をお渡しすることはできません。また、名簿を作成される場合は全員合意の上で作ってください。