

# 親子リトミック

- 講 師： 安井 みづほ
- 回 数： 全 20 回
- 時 間： 10:00～11:00
- 曜 日： 金 曜 日
- 場 所： シビックセンター4階 活動室（2）
- 募集人員： 10組（2才～5才）
- 受講料： 14,960円（消費税を含む）
- 教材費： 1,300円程度

[最初に用意するもの]

クレヨンか色えんぴつ、ハサミ、のり、セロハンテープ  
足もとは裸足で行います。

〈コメント〉

リトミックは音楽とともに動き、歌い、表現することを通じて  
音楽を感じる大切さを学び、あわせて音楽に必要な諸能  
力を育てます。幼児期の一番の教師はお母さんです。お子さん  
と一緒に楽しく音楽を感じましょう。

回数	月 日	内 容	
1	10月14日	「ごあいさつ」新しいお友達と仲良くなりましょう	
2	10月21日	遠 足	季節にあわせたテーマで活動します。 (※テーマは多少変更することがあります)
3	10月28日	ハロウィン	
4	11月11日	秋 <ul style="list-style-type: none"> <li>〔どんぐり</li> <li>焼きいも</li> <li>落 ち 葉</li> </ul>	
5	11月18日		
6	11月25日		
7	12月2日		
8	12月9日	クリスマス	
9	12月16日		
10	12月23日		
11	1月13日	冬	
12	1月20日		
13	1月27日		
14	2月3日	豆 ま き	
15	2月10日	冬 と 雪	
16	2月17日		
17	2月24日		
18	3月3日	おひなさま	
19	3月10日	春	
20	3月17日		

動→止まるから始まり、

- ♪ビート
- ♪テンポ
- ♪強弱
- ♪音の長短
- ♪まとまり
- ♪アーティキュレーション
- ♪模倣
- ♪高低
- ♪イメージ活動
- ♪表現活動
- ♪創造活動

について、  
毎回少しずつ、テーマに  
そって活動していきます。

# 文化講座受講の手引き

このたびは、徳島市文化振興公社主催の文化講座を受講いただきありがとうございます。受講者の皆様に快適に講座を受講していただくため、つぎの事項についてご協力ください。

## 1. 講座全般

- ① お納めいただきました受講料は、キャンセルされましても返金できませんのでご了承ください。
- ② 講座によっては、受講料以外に教材費、テキスト代等が別途必要となります。教材関係は、講師の先生にお願いしておりますので指示に従ってください。
- ③ 講座の日程表は予定です。講座の進み具合によって、変更する場合があります。
- ④ 講座を欠席される場合は、恐れ入りますが事務局までご連絡ください。
- ⑤ 講座の休講について  
台風等の自然災害で講座を休講する場合は、事前に事務局から連絡いたしますが、急な状況の変化については連絡のできない場合もございます。講座開催日に悪天候等の状況が発生した場合は、念のため公社事務局までお問い合わせください。  
(お問い合わせ時間 9:00～17:00 文化振興公社:088-626-0408まで) ※なお、休講になった講座は、別の日に振り替えて実施します。
- ⑥ 講座開始時間より早く会場にいられましても教室に入室することはできません。教室の解錠は概ね講座開始の20分前となっておりますのでご注意ください。

## 2. 教室の準備等

- ① 教室のカギは係の者が開けますが、原則として、名札・出席簿等の準備、机・イス等会場の設営は、受講生の皆さんが協力し合って行ってください。講座終了後は、移動させた机・イス等を元にもどして、名札・出席簿等は元の所にお返しください。
- ② 教室にいられましたら、出席簿にチェックをお願いします。
- ③ お茶、コーヒーなどを飲まれる場合、茶器は貸し出し用が給湯室にありますが、茶葉等消耗品は皆さんでご準備ください。給湯室はカギがかかっていますので、使用する場合は事務所にお声がけください。
- ④ 上記以外で、準備片付け等の連絡事項がある場合は、講座初日に職員のら説明させていただきます。

## 3. 朝の入り口について

10時までは「そごう」と2階アミコ専門店が開まっていますので、1階国道側の「スマイルホテル」と「駅前郵便局」の間の出入口から入ってください。

また、シビックセンター3階「屋上広場」の出入口からも入ることができます。

## 4. 個人情報保護について

皆さんの住所、氏名、電話番号等の個人情報については、本公社で定めた個人情報保護指針に基づき厳重に管理し、適切に取り扱うように努めます。そのため、受講生に関するお問い合わせについては、本人の許可がない限り事務局ではお答えしません。予めご了承ください。

また、それぞれの講座の講師と受講生で作った名簿をコピーすることは可能ですが、事務局で持っている名簿等をお渡しすることはできません。また、名簿を作成される場合は全員合意の上で作ってください。