

## パソコンインターネット活用講座（水曜日午前コース）

※初級ステップアップ

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：10：00～12：00
- 曜日：水曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
1	10月6日	Windows10(画面構成、フォルダ操作、表示アイコン切り替え)
2	10月13日	Windows10(標準アプリケーション操作：3Dペイント)
3	10月20日	インターネット(音声読み上げ、ダウンロード方法)
4	10月27日	Word2016(基本操作：文字入力、文字の検索・置換方法等)
5	11月10日	Word2016(年賀状作成：文字変更・画像挿入、フレーム年賀状を作成)
6	11月17日	Word2016 はがき宛名面の作成No.1(差込印刷ウィザード使用概要) Excel2016 住所録作成、加工No.1(住所録入力操作方法)
7	11月24日	Excel2016 住所録作成、加工No.2(住所録入力操作方法)
8	12月1日	Word2016(クリスマスカード作成：用紙サイズ、文字入力)
9	12月8日	Outlook2016(メール作成、送受信方法、文字入力、作成データ添付方法)
10	12月15日	総復習
11	1月12日	Windows10(便利機能：ショートカットキー活用、ビデオエディターで動画作成)
12	1月19日	インターネット(ネット閲覧：オンラインショップ、パソコン活用提案)
13	1月26日	Outlook2016(音声読み上げ、翻訳機能、スケジュール管理、URL貼り付け方法)
14	2月2日	スクラッチ3(プログラミング操作方法、キャラクターを動かす方法)
15	2月9日	Excel2016 基本操作(セルの概念・効率の良いセルのコピー方法・関数等)
16	2月16日	Excel2016(持ち物リスト作成：文字入力、罫線の引き方、表の作成方法)
17	3月2日	Excel2016(人口推移表を元にグラフ作成：資料ダウンロード、グラフ作成)
18	3月9日	PowerPoint2016 (基本操作：スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定)
19	3月16日	PowerPoint2016 (スライドショー画像作成：スライド操作、ワードアート挿入、GIFアニメ変換)
20	3月23日	総復習

## パソコンインターネット活用講座（水曜日午後コース）

※初級ステップアップ

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：13：30～15：30
- 曜日：水曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
1	10月6日	Windows10(画面構成、フォルダ操作、表示アイコン切り替え)
2	10月13日	Windows10(標準アプリケーション操作：3Dペイント)
3	10月20日	インターネット(音声読み上げ、ダウンロード方法)
4	10月27日	Word2016(基本操作：文字入力、文字の検索・置換方法等)
5	11月10日	Word2016(年賀状作成：文字変更・画像挿入、フレーム年賀状を作成)
6	11月17日	Word2016 はがき宛名面の作成No.1(差込印刷ウィザード使用概要) Excel2016 住所録作成、加工No.1(住所録入力操作方法)
7	11月24日	Excel2016 住所録作成、加工No.2(住所録入力操作方法)
8	12月1日	Word2016(クリスマスカード作成：用紙サイズ、文字入力)
9	12月8日	Outlook2016(メール作成、送受信方法、文字入力、作成データ添付方法)
10	12月15日	総復習
11	1月12日	Windows10(便利機能：ショートカットキー活用、ビデオエディターで動画作成)
12	1月19日	インターネット(ネット閲覧：オンラインショッピング、パソコン活用提案)
13	1月26日	Outlook2016(音声読み上げ、翻訳機能、スケジュール管理、URL貼り付け方法)
14	2月2日	スクラッチ3(プログラミング操作方法、キャラクターを動かす方法)
15	2月9日	Excel2016 基本操作(セルの概念・効率の良いセルのコピー方法・関数等)
16	2月16日	Excel2016(持ち物リスト作成：文字入力、罫線の引き方、表の作成方法)
17	3月2日	Excel2016(人口推移表を元にグラフ作成：資料ダウンロード、グラフ作成)
18	3月9日	PowerPoint2016 (基本操作：スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定)
19	3月16日	PowerPoint2016 (スライドショー画像作成：スライド操作、ワードアート挿入、GIFアニメ変換)
20	3月23日	総復習

## パソコンインターネット活用講座（木曜日午前コース）

※初級ステップアップ

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：10：00～12：00
- 曜日：木曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
1	10月7日	Windows10(画面構成、フォルダ操作、表示アイコン切り替え)
2	10月14日	Windows10(標準アプリケーション操作：3Dペイント)
3	10月21日	インターネット(音声読み上げ、ダウンロード方法)
4	10月28日	Word2016(基本操作:文字入力、文字の検索・置換方法等)
5	11月11日	Word2016(年賀状作成:文字変更・画像挿入、フレーム年賀状を作成)
6	11月18日	Word2016 はがき宛名面の作成No.1(差込印刷ウィザード使用概要) Excel2016 住所録作成、加工No.1(住所録入力操作方法)
7	11月25日	Excel2016 住所録作成、加工No.2(住所録入力操作方法)
8	12月2日	Word2016(クリスマスカード作成:用紙サイズ、文字入力)
9	12月9日	Outlook2016(メール作成、送受信方法、文字入力、作成データ添付方法)
10	12月16日	総復習
11	1月13日	Windows10(便利機能:ショートカットキー活用、ビデオエディターで動画作成)
12	1月20日	インターネット(ネット閲覧:オンラインショッピング、パソコン活用提案)
13	1月27日	Outlook2016(音声読み上げ、翻訳機能、スケジュール管理、URL貼り付け方法)
14	2月3日	スクラッチ3(プログラミング操作方法、キャラクターを動かす方法)
15	2月10日	Excel2016 基本操作(セルの概念・効率の良いセルのコピー方法・関数等)
16	2月17日	Excel2016(持ち物リスト作成:文字入力、罫線の引き方、表の作成方法)
17	3月3日	Excel2016(人口推移表を元にグラフ作成:資料ダウンロード、グラフ作成)
18	3月10日	PowerPoint2016 (基本操作:スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定)
19	3月17日	PowerPoint2016 (スライドショー画像作成:スライド操作、ワードアート挿入、GIFアニメ変換)
20	3月24日	総復習

## パソコンインターネット活用講座（木曜日午後コース）

### ※初級ステップアップ

- 講師：橋本隆子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：13：30～15：30
- 曜日：木曜日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

回数	月日	内 容
1	10月7日	Windows10(画面構成、フォルダ操作、表示アイコン切り替え)
2	10月14日	Windows10(標準アプリケーション操作：3Dペイント)
3	10月21日	インターネット(音声読み上げ、ダウンロード方法)
4	10月28日	Word2016(基本操作：文字入力、文字の検索・置換方法等)
5	11月11日	Word2016(年賀状作成：文字変更・画像挿入、フレーム年賀状を作成)
6	11月18日	Word2016 はがき宛名面の作成No.1(差込印刷ウィザード使用概要) Excel2016 住所録作成、加工No.1(住所録入力操作方法)
7	11月25日	Excel2016 住所録作成、加工No.2(住所録入力操作方法)
8	12月2日	Word2016(クリスマスカード作成：用紙サイズ、文字入力)
9	12月9日	Outlook2016(メール作成、送受信方法、文字入力、作成データ添付方法)
10	12月16日	総復習
11	1月13日	Windows10(便利機能：ショートカットキー活用、ビデオエディターで動画作成)
12	1月20日	インターネット(ネット閲覧：オンラインショップ、パソコン活用提案)
13	1月27日	Outlook2016(音声読み上げ、翻訳機能、スケジュール管理、URL貼り付け方法)
14	2月3日	スクラッチ3(プログラミング操作方法、キャラクターを動かす方法)
15	2月10日	Excel2016 基本操作(セルの概念・効率の良いセルのコピー方法・関数等)
16	2月17日	Excel2016(持ち物リスト作成：文字入力、罫線の引き方、表の作成方法)
17	3月3日	Excel2016(人口推移表を元にグラフ作成：資料ダウンロード、グラフ作成)
18	3月10日	PowerPoint2016 (基本操作：スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定)
19	3月17日	PowerPoint2016 (スライドショー画像作成：スライド操作、ワードアート挿入、GIFアニメ変換)
20	3月24日	総復習