

パソコンインターネット活用講座（水曜日午前コース）

※初級ステップアップ

- 講師：橋 本 隆 子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：10：00～12：00
- 曜日：水 曜 日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

| 回数 | 月日 | 内 容 |
|----|-------|---|
| 1 | 4月 7日 | Windows10(パソコンを使いやすくする方法・便利な標準アプリケーション) |
| 2 | 4月14日 | Windows10(パソコンの動きが止まっている時(フリーズ)の対処方法) |
| 3 | 4月21日 | インターネット(グーグルクロームの使い方・ブラウザソフトの種類、画像検索) |
| 4 | 5月12日 | インターネット(インターネット上で提供されている資料の保存方法) |
| 5 | 5月19日 | Word2016(基本操作:文字入力、文字の検索・置換方法等) |
| 6 | 5月26日 | Word2016(図形を描いてマカロン作成:図形描画方法、画像として保存) |
| 7 | 6月 2日 | Word2016(暑中見舞い作成:文字変更、画像設定) |
| 8 | 6月 9日 | Excel2016(基本操作:セルの概要、入力方法、関数の作り方) |
| 9 | 6月16日 | Excel2016(関数活用、グラフの作成方法) |
| 10 | 6月23日 | 総復習 |
| 11 | 7月 7日 | Windows10(便利機能:ショートカットアイコン、アプリピン止め方法) |
| 12 | 7月14日 | Outlook2016(スケジュール管理、送受信方法、URL貼り付け方法・画像添付) |
| 13 | 7月21日 | インターネット(ネット閲覧:オンラインショップ、パソコン活用提案) |
| 14 | 7月28日 | インターネット(キーワード検索時の参考例、画像検索、画像保存) |
| 15 | 8月 4日 | Word2016(オリジナル便箋作成:ページ設定、行に罫線を引く、画像挿入) |
| 16 | 8月18日 | Word2016(読書しおり作成:ページ設定、表の挿入、画像挿入) |
| 17 | 8月25日 | PowerPoint2016 (基本操作:スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定) |
| 18 | 9月 1日 | PowerPoint2016 (フォトムービー作成:スライド挿入、音楽挿入、アニメーション) |
| 19 | 9月 8日 | PowerPoint2016(フォトムービー作成:スライド作成・動画保存) |
| 20 | 9月15日 | 総復習 |

パソコンインターネット活用講座（水曜日午後コース）

※初級ステップアップ

- 講師：橋 本 隆 子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：13：30～15：30
- 曜日：水 曜 日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

| 回数 | 月日 | 内 容 |
|----|-------|---|
| 1 | 4月 7日 | Windows10(パソコンを使いやすくする方法・便利な標準アプリケーション) |
| 2 | 4月14日 | Windows10(パソコンの動きが止まっている時(フリーズ)の対処方法) |
| 3 | 4月21日 | インターネット(グーグルクロームの使い方・ブラウザソフトの種類、画像検索) |
| 4 | 5月12日 | インターネット(インターネット上で提供されている資料の保存方法) |
| 5 | 5月19日 | Word2016(基本操作:文字入力、文字の検索・置換方法等) |
| 6 | 5月26日 | Word2016(図形を描いてマカロン作成:図形描画方法、画像として保存) |
| 7 | 6月 2日 | Word2016(暑中見舞い作成:文字変更、画像設定) |
| 8 | 6月 9日 | Excel2016(基本操作:セルの概要、入力方法、関数の作り方) |
| 9 | 6月16日 | Excel2016(関数活用、グラフの作成方法) |
| 10 | 6月23日 | 総復習 |
| 11 | 7月 7日 | Windows10(便利機能:ショートカットアイコン、アプリピン止め方法) |
| 12 | 7月14日 | Outlook2016(スケジュール管理、送受信方法、URL貼り付け方法・画像添付) |
| 13 | 7月21日 | インターネット(ネット閲覧:オンラインショップ、パソコン活用提案) |
| 14 | 7月28日 | インターネット(キーワード検索時の参考例、画像検索、画像保存) |
| 15 | 8月 4日 | Word2016(オリジナル便箋作成:ページ設定、行に罫線を引く、画像挿入) |
| 16 | 8月18日 | Word2016(読書しおり作成:ページ設定、表の挿入、画像挿入) |
| 17 | 8月25日 | PowerPoint2016 (基本操作:スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定) |
| 18 | 9月 1日 | PowerPoint2016 (フォトムービー作成:スライド挿入、音楽挿入、アニメーション) |
| 19 | 9月 8日 | PowerPoint2016(フォトムービー作成:スライド作成・動画保存) |
| 20 | 9月15日 | 総復習 |

パソコンインターネット活用講座（木曜日午前コース）

※初級ステップアップ

- 講師：橋 本 隆 子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：10：00～12：00
- 曜日：木 曜 日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

| 回数 | 月 日 | 内 容 |
|----|-------|---|
| 1 | 4月8日 | Windows10(パソコンを使いやすくする方法・便利な標準アプリケーション) |
| 2 | 4月15日 | Windows10(パソコンの動きが止まっている時(フリーズ)の対処方法) |
| 3 | 4月22日 | インターネット(グーグルクロームの使い方・ブラウザソフトの種類、画像検索) |
| 4 | 5月13日 | インターネット(インターネット上で提供されている資料の保存方法) |
| 5 | 5月20日 | Word2016(基本操作:文字入力、文字の検索・置換方法等) |
| 6 | 5月27日 | Word2016(図形を描いてマカロン作成:図形描画方法、画像として保存) |
| 7 | 6月3日 | Word2016(暑中見舞い作成:文字変更、画像設定) |
| 8 | 6月10日 | Excel2016(基本操作:セルの概要、入力方法、関数の作り方) |
| 9 | 6月17日 | Excel2016(関数活用、グラフの作成方法) |
| 10 | 6月24日 | 総復習 |
| 11 | 7月8日 | Windows10(便利機能:ショートカットアイコン、アプリピン止め方法) |
| 12 | 7月15日 | Outlook2016(スケジュール管理、送受信方法、URL貼り付け方法・画像添付) |
| 13 | 7月22日 | インターネット(ネット閲覧:オンラインショップ、パソコン活用提案) |
| 14 | 7月29日 | インターネット(キーワード検索時の参考例、画像検索、画像保存) |
| 15 | 8月5日 | Word2016(オリジナル便箋作成:ページ設定、行に罫線を引く、画像挿入) |
| 16 | 8月19日 | Word2016(読書しおり作成:ページ設定、表の挿入、画像挿入) |
| 17 | 8月26日 | PowerPoint2016 (基本操作:スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定) |
| 18 | 9月2日 | PowerPoint2016 (フォトムービー作成:スライド挿入、音楽挿入、アニメーション) |
| 19 | 9月9日 | PowerPoint2016(フォトムービー作成:スライド作成・動画保存) |
| 20 | 9月16日 | 総復習 |

パソコンインターネット活用講座（木曜日午後コース）

※初級ステップアップ

- 講師：橋 本 隆 子（パソコンインストラクター）
- 回数：全 20 回
- 時間：13：30～15：30
- 曜日：木 曜 日
- 場所：シビックセンター4階 活動室1
- 募集人員：12名
- 受講料：24,200円（消費税を含む）
- 教材費：2,500円程度

[最初に用意するもの] 筆記用具

| 回数 | 月日 | 内 容 |
|----|-------|---|
| 1 | 4月8日 | Windows10(パソコンを使いやすくする方法・便利な標準アプリケーション) |
| 2 | 4月15日 | Windows10(パソコンの動きが止まっている時(フリーズ)の対処方法) |
| 3 | 4月22日 | インターネット(グーグルクロームの使い方・ブラウザソフトの種類、画像検索) |
| 4 | 5月13日 | インターネット(インターネット上で提供されている資料の保存方法) |
| 5 | 5月20日 | Word2016(基本操作:文字入力、文字の検索・置換方法等) |
| 6 | 5月27日 | Word2016(図形を描いてマカロン作成:図形描画方法、画像として保存) |
| 7 | 6月3日 | Word2016(暑中見舞い作成:文字変更、画像設定) |
| 8 | 6月10日 | Excel2016(基本操作:セルの概要、入力方法、関数の作り方) |
| 9 | 6月17日 | Excel2016(関数活用、グラフの作成方法) |
| 10 | 6月24日 | 総復習 |
| 11 | 7月8日 | Windows10(便利機能:ショートカットアイコン、アプリピン止め方法) |
| 12 | 7月15日 | Outlook2016(スケジュール管理、送受信方法、URL貼り付け方法・画像添付) |
| 13 | 7月22日 | インターネット(ネット閲覧:オンラインショップ、パソコン活用提案) |
| 14 | 7月29日 | インターネット(キーワード検索時の参考例、画像検索、画像保存) |
| 15 | 8月5日 | Word2016(オリジナル便箋作成:ページ設定、行に罫線を引く、画像挿入) |
| 16 | 8月19日 | Word2016(読書しおり作成:ページ設定、表の挿入、画像挿入) |
| 17 | 8月26日 | PowerPoint2016 (基本操作:スライド操作、入力方法、画像挿入、アニメーション設定) |
| 18 | 9月2日 | PowerPoint2016 (フォトムービー作成:スライド挿入、音楽挿入、アニメーション) |
| 19 | 9月9日 | PowerPoint2016(フォトムービー作成:スライド作成・動画保存) |
| 20 | 9月16日 | 総復習 |