

徳島市文化振興施設利用承諾申請書 (ギャラリー・活動室用)

平成 年 月 日

公益財団法人徳島市文化振興公社
理事長 榑 勇 殿

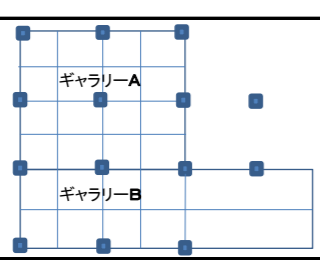
申請者住所

氏 名

法人、団体の場合は、
その名称及び代表者名

電 話

次のとおり利用したいので申請します。

	※ 承諾年月日	平成 年 月 日	※ 承諾番号	第 号
利用目的及び内容 (具体的に記入のこと。)			入場予定人員	人
			入 徴 収	有 ・ 無
			場 入場料額	円
			料 (一人につき最高額)	
			販売等の目的	有 ・ 無
利 用 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	共 催 者	
	平成 年 月 日	平成 年 月 日		
	平成 年 月 日から平成 年 月 日まで			
利 用 施 設	利 用 時 間		※ 利 用 料 金	
	時 分	から 時 分	円	
	時 分	から 時 分	円	
	時 分	から 時 分	円	
	時 分	から 時 分	円	
	時 分	から 時 分	円	
利用附属設備			円	
ギャラリー平面図			※ 利用料金合計	
			※ 利用料金の納入	
			未 ・ 済	
備 考				

※ 決 裁	事務局長	係 (担当者)	※ 処 理	料金収納		受付者印
				日	確認	

←日付は記入しないでください。

←市町村名からご記入下さい。

←申請をされる方の個人名をお書き下さい。

←団体及び法人で使用される場合は、その名称及び代表者名もご記入下さい。

←申請される方等、日中に連絡出来るところの番号をご記入下さい。

←「利用目的及び内容」(具体的に記入のこと。)欄

施設の利用内容が具体的に分かるようご記入下さい。

←「入場予定人員」「入場料」「販売等の目的」欄

利用施設を利用する人数、入場者に対する入場料や販売の有無をご記入ください。

←「利用日」欄

利用日を全てご記入下さい。書ききれないときは行を2段に分けて下さい。ギャラリーご利用の場合は3段目にご記入下さい。

←「共催者」欄

共催者がある場合はご記入下さい。

←「利用施設」「利用時間」欄

利用する施設を全てご記入下さい。複数施設の場合は行を変えて下さい。

利用する時間帯をご記入下さい。

同施設を複数回ご利用の場合は、一行にまとめて結構ですが、利用時間が異なる場合は、別の行にご記入下さい。

←「利用附属設備」欄

有料で貸し出しをする附属設備の利用がある場合は、ご記入下さい。